

## AVIS DE CONSULTATION

Dans le cadre du renouvellement de sa base de données fournisseurs de biens et prestataires de services pour l'année 2026, Orabank Bénin lance le présent avis. Il est demandé aux fournisseurs de biens et prestataires services de bien vouloir :

- Introduire un dossier de candidature sous pli fermé au plus tard le 31 octobre 2025 à 18 heures au Secrétariat de la Direction Générale sis au deuxième étage du Bâtiment Orabank Bénin situé dans la rue du Gouverneur Général William Ponty en face de la préfecture de Cotonou, 01 BP 2700 Cotonou - Tél : (229) 01 21 36 82 00 - Web : www.orabank.net.
- Inscrire le domaine de compétence dans lequel la structure est spécialisée ainsi que le numéro d'ordre y relatif et s'ils interviennent dans plusieurs domaines, de constituer un dossier pour chacun d'eux sans excéder trois (03).

Le dossier à constituer doit être composé des éléments suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt indiquant le ou les domaines d'intervention choisi (s). La lettre précisera de façon exhaustive les activités du postulant ;
- Une présentation de la société indiquant notamment ses compétences dans le (s) domaine (s) choisi (s), décrivant son organisation technique et managériale ainsi que ses moyens ; et d'autres indicateurs (niveau de technicité, surface financière, délais de livraison, qualité, certification des produits, éléments de formation du prix, etc.).
- Les références techniques récentes et significatives (attestations de bonne fin d'exécution) concernant l'exécution avec satisfaction de marchés analogues ;
- Une copie légalisée par un greffier de l'attestation d'immatriculation au registre de commerce ;
- L'original de l'attestation des impôts ou une copie légalisée par un greffier prouvant que la société est en règle de ses obligations fiscales jusqu'au dernier terme échu de l'année 2024;
- L'original de l'attestation de la CNSS ou une copie légalisée par un greffier prouvant que la société est en règle vis-à-vis de la CNSS ;
- L'attestation d'assujettissement à la TVA ;
- Joindre au dossier, un catalogue ou une grille de prix dans la mesure du possible.

### DIFFÉRENTS DOMAINES DE COMPÉTENCE

01	Accès Internet et télécommunications	40	Fourniture, installation et maintenance du système de contrôle d'accès
02	Agence de voyage et billetterie	41	Fourniture, installation et maintenance du système de détection incendie
03	Agence événementielle	42	Fourniture, installation et maintenance du système de vidéos surveillance
04	Agence immobilière	43	Fournitures d'étrennes de fin d'année
05	Aménagement bâtiment	44	Garage et mécanique automobile
06	Ameublement	45	Gardiennage et sécurité
07	Architecture	46	Intermédiaire de courtage, apporteurs d'affaires, agents commerciaux
08	Cabinet conseil en BTP	47	Location de matériel, d'outillage et d'engins
09	Cabinet conseil ou expertise en électricité	48	Location de véhicules
10	Cabinet d'expertise, d'inspection, de conseils	49	Maintenance matériel électronique
11	Cabinet juridique, fiscal, avocats, commissaires aux comptes	50	Maintenance, entretien des biens mobiliers, immobiliers
12	Câblages réseaux et informatiques	51	Marketing, publicité, communication et médias
13	Confection de cachets	52	Matériels électro ménagers
14	Construction métallique, installation et maintenance de pylônes	53	Médias (Télévision, Radio et presse écrite)
15	Dédouanement, transit et manutention	54	Menuiserie aluminium
16	Déménagement et manutention	57	Menuiserie bois
17	Destruction de documents et autres	58	Menuiserie métallique
18	Electricité bâtiment	59	Mobilier de bureau, logement, électroménager, décoration
19	Energie solaire	60	Peinture
20	Entretien et maintenance des imprimantes	61	Photographie et reportages
21	Entretien et nettoyage bâtiment – Désinsectisation – décontamination	62	Plomberie
22	Equipement et sonorisation	63	Pose d'enseigne lumineuse et panneaux de signalisation
23	Expertise immobilière	64	Produits pétroliers
24	Formation, recrutement, RH, intérim	65	Propriétaires fonciers (baux), agents immobiliers
25	Fournisseurs de marchandises stockées, lubrifiants	66	Quincaillerie
26	Fourniture de bureau	67	Travaux d'audit en électricité
27	Fourniture de gestionnaire de file d'attente	68	Réalisation travaux de BTP
28	Fourniture de matériels et consommables informatiques	69	Résidences et Guest House
29	Fourniture et installation de rideau et store	70	Restauration / Maquis
30	Fourniture et installation des ampoules et de projecteurs LED	71	Traitement phytosanitaire
31	Fourniture matériels et mobiliers de bureaux	72	Transport de courrier express national et international
32	Fourniture, installation et entretien des groupes électrogènes	73	Transport de fonds
33	Fourniture, installation et entretien des régulateurs et onduleurs	74	Travaux de Branding et impression sur différents supports
34	Fourniture, installation et maintenance de coffre-fort, porte forte et armoire ignifuge	75	Travaux de décoration et emballages
35	Fourniture, installation et maintenance de matériels informatiques et équipement radio	76	Travaux de génie civil - Construction bâtiment
36	Fourniture, installation et maintenance des climatiseurs	77	Travaux de soudure
37	Fourniture, installation et maintenance des extincteurs	78	Vente et pose de tapis de moquette
38	Travaux d'imprimerie et de sérigraphie	79	Vente de véhicules
39	Vente de produits GSM	80	Autres services (à préciser)

**NB :** Orabank Bénin rappelle que les fournisseurs déjà agréés ne sont pas dispensés de la présente procédure: ils doivent déposer à nouveau un nouveau dossier complet en vue du renouvellement annuel de leur agrément.

Par ailleurs, il est précisé que le dépôt des dossiers est simultané :

- Version papier : sous pli fermé, à déposer au Secrétariat de la Direction Générale ;
- Version électronique : PDF lisible, non protégé et exploitable par des outils numériques. En conséquence, aucun fichier ne doit être un scan-image, ni verrouillé par mot de passe ou soumis à des restrictions d'accès (copie/impression).

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires peuvent contacter le Secrétariat de la Direction Générale :

- Téléphone : (+229) 01 21 36 81 03
- Courriel : secretariat-benin@orabank.net